

# المعلومات الشخصية

## PERSONAL DETAILS



نوع البطاقة : عائلية / رقم ( 6108 )  
العنوان : اليمن - صنعاء  
رقم الجوال : 733468872.00967  
772522277.00967

الاسم : سامي أمين أحمد البناء  
تاريخ الميلاد : 1979 / 4 / 22م  
الجنسية : يمني  
الحالة الاجتماعية : متزوج

## الخلفية العلمية

### EDUCATION BACKGROUND

- ليسانس شريعة وقانون (حقوق) - كلية الشريعة والقانون - جامعة صنعاء.
- دبلوم إدارة تسويق - مؤسسة التمويل الدولية ( I F C ) احد أعضاء مجموعة البنك الدولي .
- حاصل على شهادة الاعتماد في مجال تدريب الحوكمة - مؤسسة التمويل الدولية ( I F C ) احد أعضاء مجموعة البنك الدولي .
- حاصل على شهادة الاعتماد في مجال التدريب - مؤسسة التمويل الدولية ( I F C ) احد أعضاء مجموعة البنك الدولي .
- حاصل على شهادة الاعتماد في قوالب وتصميم المواد التدريبية - مؤسسة التمويل الدولية ( I F C ) احد أعضاء مجموعة البنك الدولي .
- حاصل على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الاعمال (IBDL) .

## خبرات ومهارات العمل

### EXPERIENCE AND WORKING SKILLS

- استشاري في منظمة كلنا مبدعون (2022)
- استشاري في حاضنة مجتمع التكنولوجيا (2023)
- ( 1/2018 - 9/2020 ) مساعد المدير العام ومدير الامتثال لدى الشركة الوطنية للتحويلات النقدية ( الحوالات الانسانية ) ..
- المساهمة في تأسيس وتطوير خدمات التحويلات الانسانية
- اعداد بروتوكولات الامتثال الخاصة بالخدمات الانسانية المالية
- المتابعة الميدانية لفرق الصرف الميداني في مختلف المناطق
- مراجعة خطط الصرف الانساني في المناطق الريفية والنائية
- اخضاع اعمال الصرف الانساني وفق القوانين النافذة في مناطق الصراع
- المساندة في تقديم خدمات شمول مالي اكثر تقنية في المناطق النائية

- (10/2020 - 10/2021) نائب المدير التنفيذي لدى شركة كوالتي كونكت ( تطوير المحفظة الالكترونية فلوسك)
- الادارة الكاملة لجميع ما يتعلق بالمحفظة الالكترونية
- تطوير المنتجات الرقمية المالية في محفظة فلوسك
- بناء الارشادات القانونية لواقع التعاملات النقدية الالكترونية
- متابعة التوجهات التنافسية في مجال التطور التقني للمحافظ الالكترونية
- الربط بين المحفظة الالكترونية وخدمات التحويلات الانسانية (الشمول المالي)
- ( 7/1998 - 2/2007 ) العمل لدى سفارة الجمهورية العربية السورية - صنعاء
  - o مساعد القنصل للشؤون الادارية والقنصلية
  - o موظف الشؤون القنصلية و الإدارية .
  - o خبرة في الأعمال الإدارية والمكتبية .
  - o خبرة في التعامل مع البرامج المحاسبية للشؤون القنصلية
  - o خبرة في المراسلات الرسمية والإدارية .
  - o خبرة في الأرشفة والتوثيق الإلكتروني.
- (9/2006- الآن ) مدرب معتمد من البنك الدولي ( IFC ) برنامج بيزنس ايدج الدولي . ( التسويق - تنمية مهارات الإنتاجية شخصية ) .
- مدرب معتمد من GIZ لبرنامج التدريب للتعليم المالي ضمن مبادرة الادخار الشبابي ( برامج الشمول المالي)
- مدرب معتمد من (سنابل) الشبكة العربية للتمويل الاصغر لبرامج التمويل الاصغر المستدام.
- مدرب مدربين معتمد من GIZ لبرنامج التعليم المالي ضمن المبادرة الاقليمية للادخار الشبابي ( برامج الشمول المالي).
- إستشاري تقييم مشروعات لدى برنامج الامم المتحدة الإنمائي ( UNDP ) لبرنامج فكرتك مشروعك
- إستشاري لدى وكالة تنمية المنشأة الصغيرة والأصغر SMAPS التابعة للصندوق الاجتماعي للتنمية - صنعاء. - لتصميم وقبولية برنامج ادارة المشروعات الصغيرة ضمن باقة برنامج بزنس ايدج.
- مدرب معتمد من منظمة SPARK الهولندية لبرنامج تخطيط الاعمال والمشروعات.
- مدرب مدربين لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الاعمال IBDL
- (5/2016) تقديم استشارة تقييم مشروعات رائدات الاعمال لدى مؤسسة الامل ريادة ومنظمة كير.
- خبرة في مجال التدريب و اعداد المواد التدريبية بما يزيد عن ( 15000 ساعة تدريبية ) .
- إعداد و إقامة العديد من الدورات التدريبية و ورش العمل منها:

## • الدورات التدريبية في مجال الإدارة وتطوير المهارات الشخصية:

- |  |   |
|--|---|
| o دورات الشمول المالي والثقافة المالية   | o دورة كيف تكون أكثر فعالية في البحث عن وظيفة و كيف تعد لمقابلة شخصية . |
| o دورة التمويل الاصغر المستدام           | o دورة اخلاقيات وسلوكيات العمل (برتوكول العمل المهني)                   |
| o دورة ادارة المحافظ الالكترونية         | o قانون العمل وتطبيقاته في داخل المنشآت                                 |
| o دورة تسويق خدمات المحافظ الالكترونية   | o دورة قانون العمل حقوق والتزامات الموظف                                |
| o دورة مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب | o دورة في التخاطب والتواصل مع المجموعات .                               |
| o دورة المهارات الإدارية الأكثر فعالية   | o ( تنظيم الاجتماعات - وإعداد العروض )                                  |
| o دورة حل المشكلات و إتخاذ القرار        | o دورة السكرتارية التنفيذية .   |
| o دورة صنع و إتخاذ القرار                | o دورة التخطيط والتخطيط الاستراتيجي.                                    |
| o دورة مهارات قيادة فريق العمل           | o دورة الاتصال و التواصل الفعال مع الآخرين .                            |
| o دورة مهارات حفز الأفراد                |   |

## • الدورات التدريبية في مجال التسويق و المبيعات للتاهيك لسوق العمل:

- دورة مقدمة لمفاهيم التسويق الحديث.
- إستراتيجية تجزئة السوق الحديثة والأسواق المستهدفة .
- دورة الاهتمام بالعملاء
- دورة بناء العلاقات العامة
- دورة جمع المعلومات عن العملاء و الاتجاهات الشرائية للعملاء .
- دورة إستراتيجية الترويج والإعلان الحديثة .
- إستراتيجية المنافسة في التسويق (الحروب التسويقية).
- دورة البيع الاستشاري للمنتجات الخدمية
- دورة المهارات الاحترافية الفائقة في البيع الشخصي .
- والعديد من الدورات في مجال إدارة التسويق و تطوير مهارات الإنتاجية الشخصية للأفراد و المؤسسات .
- اعداد مواد وادلة التدريب لبرنامج المهارات الحياتية - وزارة التربية والتعليم- قطاع تعليم الفتاة.
- تصميم وقولبة برنامج إدارة المشاريع الصغيرة والأصغر وتضمينها ضمن باقات برنامج البنزس ايدج الدولي - مؤسسة التمويل الدولية (IFC) - .
- تطويع وأقلمة مادة التعليم المالي (الشمول المالي) بما يناسب الفئات المستهدفة في اليمن - GIZ -
- مدرب لدى المجلس الثقافي البريطاني - صنعاء- في مجال التطوير الاداري .
- بالإضافة إلى عدد آخر من المراكز التدريبية الأخرى .
- إعداد وتقديم عدد من الفقرات التلفزيونية في مجال التنمية البشرية والمهارات الحياتية لتلفزيون اليمن الفضائية اليمنية .

## الجهات والمؤسسات التي ساهمت بتدريبها

### أولاً: الجهات الحكومية .

اسم الجهة	نوع البرنامج التدريبي
رئاسة الوزراء (الامانة العامة رئاسة الوزراء)	إعداد وكتابة التقارير
هيئة التنمية الزراعية	إدارة الشؤون المكتبية ( السكرتارية التنفيذية )
الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي	خدمة الزبائن المتميزة ( مكاتب البريد في اغلب محافظات الجمهورية اليمنية )
وزارة الصناعة والتجارة	قيادة فرق العمل والاهتمام بالعملاء
وكالة تنمية المنشآت الصغيرة والأصغر	ثقافة العمل الجماعي
بنك التسليف الزراعي ( Cac bank ) ( ضمن برنامج تأهيل موظفي البنك للهيكله الحديثة )	إدارة الوقت
شركة الغاز اليمنية	المهارات البيعية وخدمة العملاء

إستراتيجية التسويق الحديث إستراتيجية الترويج والإعلان	المؤسسة اليمنية العامة لصناعة وتسويق الاسمنت (القسم التجاري)
حل المشكلات وصنع وإتخاذ القرارات	شبكة اليمن للتمويل الاصغر ( مجموعة من مؤسسات الإقراض والتمويل الاصغر )
التخطيط الاستراتيجي في التربية والتعليم	قيادات مكاتب وزارة التربية والتعليم في الجمهورية اليمنية ( ضمن برامج المجلس الثقافي البريطاني )
التخطيط للتدريب وتطبيقاته في مكاتب التربية والتعليم	مدراء شعب التدريب في مكاتب وزارة التربية والتعليم في الجمهورية اليمنية ( ضمن برامج المجلس الثقافي البريطاني )
إدارة الوقت مهارات قيادة فريق العمل	هيئة تطوير تهامة (محافظة الحديدة)

## ثانياً: الجهات الخاصة.

اسم الجهة	نوع البرنامج التدريبي
المركز الثقافي الفرنسي (ضمن برنامج السفارة الفرنسية لدمج الشباب اقتصاديا- بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة - )	مهارات تسويقية حديثة
مجموعة إخوان ثابت (شركة يمني) (مشرفي المبيعات والتسويق -صنعا-)	المهارات الحديثة في التسويق وخدمة العملاء
مجموعة الرويشان (شركة النقل الجماعي)	مهارات التسويق وخدمة العملاء وإستراتيجية الترويج والإعلان
مجموعة سوبر ماركت هاي لاند (دېموند)	خدمة العملاء المتميزة المهارات البيعية الفائقة

بناء العلاقات العامة حل المشكلات واتخاذ القرارات	شركة هواوي لتقنية الاتصالات
إدارة الوقت	بنك التسليف الزراعي (Cac bank) ( ضمن برنامج تأهيل موظفي البنك للهيكلية الحديثة )
المهارات البيعية وخدمة العملاء	شركة الغاز اليمنية
المهارات البيعية الحديثة مهارات التعامل مع العملاء	شركة التبغ والكبريت
إستراتيجية التسويق الحديث	الشركة اليمنية للانشات المحدودة
إدارة الاجتماعات الفعالة	مصرف الكريمي للتمويل الاصغر
العناية الفائقة بالعملاء في القطاعات الصحية	مستشفى مغربي للعيون
برنامج استراتيجية التسويق والفرص التسويقية الحديثة	مجموعة هائل سعيد انعم التجارية ( فرع محافظة الحديدة )
برنامج إستراتيجية البيع الفعال والمؤثر	مجموعة هائل سعيد انعم شركة الالبان الوطنية ( ناد فود ) مشرفي ومندوبي المبيعات - جميع الفروع-
برنامج استراتيجية التسويق والبيع الفعال	مجموعة الكبوس للتجارة والصناعة والاستثمار
برنامج استراتيجيات البيع الفعال	شركة يمن سوفت للبرمجيات لتقنية المعلومات
تطبيقات قانون العمل في الموارد البشرية	شركة اروى السلامة - شمالان
تطبيقات قانون العمل في الموارد البشرية	شركة ناتكو جميع اقسامها

برنامج استراتيجيات البيع الفعال	وكالات شهاب التجارية مشرفي ومندوبي المبيعات - جميع الفروع-
استراتيجية التسويق الحديث مهارات البيع الفعال	مجموعة اللوزي للاتصالات
التسويق في ظل الازمات والاضطرابات	مجموعة هائل سعيد انعم

## الدورات والفعاليات التدريبية

# PROFESSIONAL COURSE & ACTIVITIES

- المشاركة والحضور في برامج التنمية البشرية والإدارية والفعاليات التدريبية التالية :
- أسرار النفسية للأشكال الهندسية و مدلولاتها في خريشات الأطفال - مركز الخطوة المحترفة. ا. حمود الصميلي
- دبلوم في البرمجة الغوية العصبية ( NLP ) - مؤسسة التنمية الإنسانية .
- دبلوم في البرمجة الغوية العصبية ( NLP ) - مركز الاستثمار البشري .
- دورة تدريبية في إدارة الضغوط والأزمات. - جامعة العلوم والتكنولوجيا.
- دورة تدريبية في إدارة الوقت. - جامعة العلوم والتكنولوجيا.
- دورة تدريبية في توظيف الوقت. - برنامج البيزنس إيدج ( IFC )
- دورة تدريبية في مهارات التفويض الفعال. - برنامج البيزنس إيدج ( IFC )
- دورات فيما يتعلق بتصميم واعداد البرامج التدريبية:
- دورة تدريبية لدعم سيدات الأعمال في اليمن وبحوث التسويق ضمن برنامج بزنس إيدج- لتحسين وتصميم البرامج التدريبية بما يتوافق مع احتياجاتهم التدريبية . ( IFC ) مؤسسة التمويل الدولية إحدى مجموعات البنك الدولي.
- دورة تدريبية في تصميم و قبولية الدورات التدريبية وفقاً لاحتياجات المتدربين ضمن برنامج بيزنس إيدج- برنامج البيزنس إيدج ( IFC ) مؤسسة التمويل الدولية إحدى مجموعات البنك الدولي.
- دورة تدريبية لدعم سيدات الأعمال في اليمن ضمن برنامج بيزنس إيدج- برنامج البيزنس إيدج ( IFC ) مؤسسة التمويل الدولية إحدى مجموعات البنك الدولي.
- دورة بيزنس إيدج بلاس التدريبية في تحليل الاحتياجات التدريبية وتحليل اثر التدريب وفقاً لاحتياجات المتدربين ضمن برنامج بزنس إيدج- برنامج البيزنس إيدج ( IFC ) مؤسسة التمويل الدولية إحدى مجموعات البنك الدولي.

Contact info	
الاسم	سامي أمين أحمد البناء
الجوال	00967-733468872 00967-772522277
هاتف المنزل	00967-1-370134
E_ mail	s733468872@yahoo.com s733468872@gmail.com
P.BOX	SANAA - YEMEN 11739-